

中共北京航空航天大学委员会文件

北航党政办字〔2018〕31号



关于印发《中共北京航空航天大学委员会贯彻落实<中共中央政治局贯彻落实中央八项规定实施细则>办法》的通知

各分党委、党总支、直属党支部：

《中共北京航空航天大学委员会贯彻落实<中共中央政治局贯彻落实中央八项规定实施细则>办法》经学校第十六届党委第44次常委会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

中共北京航空航天大学委员会

2018年5月4日

中共北京航空航天大学委员会贯彻落实《中共中央政治局 贯彻落实中央八项规定实施细则》办法

为深入贯彻落实党的十九大精神，巩固和拓展落实中央八项规定精神成果，持之以恒加强作风建设，根据《中共中央政治局贯彻落实中央八项规定实施细则》，结合我校工作实际，制订本办法。

一、加强和改进调查研究

1. 注重实际效果。校领导要围绕扎根中国大地的世界一流大学建设目标，结合学校中心工作开展调查研究。突出问题导向，带着问题下去调研，多看问题突出、情况复杂的调研点。精选调研主题，紧扣学校战略规划、年度重点任务，开展系统深入的调查研究。完善推进机制，制定工作方案，形成调研报告。用好调研成果，推动问题解决和工作落实。

2. 减少陪同人员。开展调研活动应轻车简从，根据调研内容和工作需要确定陪同人员。不搞层层陪同、不干扰一线工作、不影响单位正常教学科研经营活动和师生正常学习生活，尊重基层单位工作时间安排。学校主要领导开展调研，陪同的校领导根据调研主题需要确定，陪同的相关部门负责人不超过 5 人。其他校领导开展调研，陪同的相关部门负责人不超过 2 人，被调研单位根据调研主题需要确定接待人员，单位主要负责同志可不参加接待。

3. 简化调研接待。调研期间，不张贴悬挂标语横幅，不组织迎

送，不安排合影留念。赴京外研究院等地调研，如确需用餐休息时，要注意节俭，不上高档菜肴，不上烟酒，房间严格按照标准安排。

二、持续改进会风

4. 严格会议活动审批程序。巩固深化巡视整改成果，严格执行学校会议管理办法和相关活动管理办法，严把审核程序。以学校名义召开的全校性会议，由主责部门向党委常委会或校长办公会报批；专项工作会议，由会议发起单位报相关校领导审批；原则上不召开临时性会议，如确有需要，由会议发起单位报相关校领导审批。未经学校批准，校领导不出席各类剪彩、庆祝会、纪念会等活动，确需由校领导出席的，从严统筹掌握。

5. 控制会议活动数量。按照务实高效的原则，严格清理、切实减少各类会议活动。凡可开可不开的，坚决不开；凡已通过文件部署工作的，可不再召开；除必须以会议形式集体研究决定事项外，凡能以公文形式签批的事项，不再提请会议研究；凡能开小会、短会的，坚决不开大会、长会；凡能合并召开的，不再单独安排。每周三确定为全校“无会日”，原则上不安排全校性会议。

6. 控制会议规模与时间。按照“谁分管、谁出席”的原则确定出席领导，不邀请非主管领导陪会；严格按照会议内容确定参会和列席人员，不安排与会议无关的人员参会，减少“陪会”、“替会”现象。全校性会议原则上不超过一天，专项工作会议原则上不超过半天。

7. 提高会议质量和效率。坚持开短会、讲短话，力戒空话、套

话。需要安排讨论的会议，要精心设置议题，充分安排讨论时间，提高讨论深度。会议交流发言人数和发言时间要从严掌握，发言内容要紧扣主题、简明扼要，多提建设性实质性意见和建议，防止变成工作汇报。

8. 严格控制会议活动经费。各单位举办会议活动，要严格执行相关规定及管理办法，未经批准以及超范围、超标准开支的费用，一律不予报销。厉行节约，反对铺张浪费，严禁超标安排会议用餐、住宿，严禁组织高消费娱乐、健身活动。会议现场布置要简朴，工作会议一律不摆放花草、不制作背景板，不提供水果。严禁以任何名义发放纪念品。

三、不断改进文风

9. 控制发文数量。增强发文的计划性，减少临时性发文。从严控制发文数量和发文规格，能以简报或信息形式报送的，不以文件形式上报；能以口头通知、沟通协调方式落实的事项，不再制发文件。现行文件已有明确规定且仍然适用的，不再重复发文；没有实质内容，可发可不发的文件一律不发。

10. 严控简报数量。严格清理、切实减少校内各单位各类简报刊物。简报要重点反应重要动态、经验、问题和工作意见建议等内容，减少一般性工作情况汇报。原则上各单位专项工作简报，只报送分管校领导，确需报送其他校领导，须由分管校领导批准。

11. 提高文件简报质量和时效。大力推行“短实新”的优良文风，文件要精准科学、务实管用。严格控制文字篇幅，做到开门见山、

直奔主题、宜短则短、意尽文止。继续加大应用信息化手段的力度，积极推进电子公文建设，减少纸质文件和简报资料，降低运行成本，提高工作效率。

12. 严格文稿发表。校领导代表学校发表署名文章，应当事先经党委常委会审定或学校主要领导批准。

13. 改进新闻报道。校领导调研和会议活动要根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否报道。调研活动要注重报道基层的经验和好的做法，除主要领导外，其他校领导到基层调研一般不作报道。压缩对校领导一般性会议活动报道的数量和字数。严格规范新媒体报道。

四、加强机关作风建设

14. 进一步规范办公用房。严格按照相关要求核定和配置办公用房，杜绝违规超标使用。办公用房应当朴素、实用、安全、节能，不得豪华装修。办理调离或退休手续的，应及时腾退原单位的办公用房。

15. 进一步严格公车管理。按照有关规定和相应标准配备国产自主品牌汽车。完善学校公务用车使用管理制度，严格执行公务用车使用管理办法。公务车辆严格用于规定用途，不得擅自改变用途。

16. 进一步改进公务差旅公务接待。强化国内公务活动管理，严格执行差旅费相关管理办法，严格执行学校国内公务接待、外事接待相关规定。对无公函的公务活动和来访人员一律不予接待，不得擅自扩大公务接待范围，不得将非公务活动纳入公务接待。

17. 严格落实请假报批报备制度。严格执行学校关于领导干部外出请假报备和参会管理的规定，坚持凡出必报、先准后行。学校主要领导外出，按照上级有关规定执行；其他校领导外出须向党委书记和校长请假；各单位负责人外出须向分管校领导请假，副职领导外出须向本单位负责人请假。

18. 带头树立良好家风。要模范遵守从严治党和廉洁自律相关规定，自觉加强道德修养，注重家庭、家教、家风，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。

五、规范公务出访活动

19. 加强出访管理。加强年度出访的计划性，原则上不再临时安排出访活动。学校党委书记、校长原则上不安排同期出访。严格执行学校教职工因公短期出国（境）审批和管理规定，不组织无实质内容的出国（境）考察，不受邀参加与工作无关的出国（境）团组。严格按照有关要求办理报批手续。出访团组要严格按照有关规定控制团组人数、到访国家和在外停留天数，务实节俭安排在外期间活动。

20. 严守外事纪律。强化出国（境）行前培训。在对外交往活动中，自觉维护国家荣誉、安全和利益，严格遵守相关保密规定及外事活动规定。严格依规安排交通工具和食宿。对外赠送礼品和接受外方礼品，按有关规定处理。

六、加强组织领导和监督检查

21. 加强组织领导。全体领导干部要牢固树立“四个意识”，身

体力行、以上率下，带头落实各项要求，带头改进工作作风，严格落实全面从严治党主体责任，切实加强对贯彻落实中央八项规定精神的组织领导，确保各项规定落到实处。

22. 加强监督检查。严格执行学校深入贯彻落实中央八项规定精神实施常态化监督检查办法，各单位要建立健全内部常态化自查自纠工作机制，及时发现问题、认真抓好整改。将贯彻落实中央八项规定精神情况纳入年度绩效考核、党风廉政建设考核及落实全面从严治党主体责任考核。

23. 强化责任追究。坚持把纪律和规矩挺在前面，对违规违纪问题早发现、早查处，充分运用监督执纪“四种形态”，强化对违反中央八项规定精神的监督执纪问责。对典型问题从速查处、及时通报、公开曝光，形成有力震慑。

本办法由党政办公室负责解释，自发布之日起施行。

